

CONVOCATORIA 001 DE 2016

INSTRUCCIONES PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

Apreciado Aspirante

Por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones.

PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS TENGA EN CUENTA:

1. Lugar de Entrega de Documentos

Se hará **únicamente** en **Gestión de Documentos Oficina 011** ubicada en la **Carrera 27 N° 10 – 02, Los Álamos- Pereira**, Risaralda, mediante el diligenciamiento del Formulario de Inscripción disponible en la página web de la Universidad y el aporte de los documentos soporte de la respectiva Hoja de Vida.

2. Preparación y Presentación de Documentos Físicos por parte del Aspirante

Organice con tiempo todos sus documentos soporte en una carpeta o **Fólder Legajador Horizontal Craft, tamaño Carta** y dentro de la carpeta sujételos con un gancho legajador plástico.

Marque horizontalmente la Carpeta con Nombre y Apellidos Completos (Letras Mayúsculas) y Cedula de Ciudadanía.

Enumere (Foliar) cada uno de los documentos insertados en su carpeta, Los documentos soporte de su inscripción deben seguir el siguiente orden en su carpeta:

1. Hoja de Vida - Persona Natural
Descárguelo de la siguiente dirección <http://www.utp.edu.co/contratacion/concursos/1/concurso-de-meritos>
Diligéncielo completamente, imprímalo y fírmelo
2. Cédula de ciudadanía ampliada al 150%.¹
Se debe presentar en un único folio y verificar que el documento contenga número de identificación, fecha y lugar de expedición.
Se compara el nombre que figura en el documento con el nombre y el apellido del aspirante.
3. Tarjeta o Matrícula profesional en los casos exigidos por la ley.
Se debe presentar en un único folio y verificar que el documento contenga toda la información pertinente.
4. Certificaciones de Estudio de Educación Universitaria
Se debe presentar en un único folio el Diploma o el Acta de Grado.
Si ha obtenido más de un título Universitario, se requiere presentarlos de manera independiente en folios separados

¹ En caso de no poseer la cédula de ciudadanía, "Certificación de la Registraduría Nacional del Estado Civil", debidamente diligenciado ante esa entidad.

5. Certificaciones de Estudio de Educación de Postgrado²
Se debe Presentar en un único folio el Diploma o el Acta de Grado
Si ha obtenido más de un título de Postgrado, se requiere presentarlos de manera independiente en folios separados
6. Certificados de cursos realizados o capacitaciones en su área de conocimiento.
Cada diploma o certificación se debe presentar en un único folio.
Si ha obtenido más de un diploma o certificación, se requiere presentarlos de manera independiente en folios separados.
7. Certificaciones de Experiencia Laboral
Deberá contener como mínimo la información solicitada tal como se establece en el **artículo 17** de la Resolución No 3858 del 09 de Noviembre de 2016.

3. Entrega de Documentos

1. Introduzca la Carpeta marcada con su nombre que contiene sus documentos foliados en un sobre de manila y séllelo con cinta o pegante, dejando por fuera el formulario de Inscripción.
2. Marque el sobre de la Siguiete Manera:

Señores
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
Gestión del Talento Humano
Concurso de Méritos 001 de 2016

3. Anexe al sobre de manila el Formulario de Inscripción diligenciado y firmado, descárguelo de la siguiente dirección
<http://www.utp.edu.co/contratacion/concursos/1/concurso-de-meritos>

4. Recomendaciones

- ✓ Verifique que las certificaciones académicas y las certificaciones laborales cumplan con las exigencias establecidas en la Convocatoria
- ✓ Verifique que todos sus documentos sean legibles y se encuentre en el orden establecido.

² En caso de que el aspirante haya cursado estudios de Postgrado