

# ACTA DE GRADO



# SOLICITUD ACTA DE GRADO

- Estudiantes Graduados de cualquiera de los programas de pregrado y posgrado que ofrece la Universidad

¿QUIÉN LO PUEDE HACER?

¿QUÉ REQUISITOS DEBO CUMPLIR?

- Requiere pago en la caja de la universidad **FAVIUTP** o a través de la cuenta corriente **Davivienda No.127369999603.**
- Puede consultar las tarifas vigentes para certificados en la página web: <https://www2.utp.edu.co/registro/noticias/273/solicitud-de-certificados-de-estudios-y-de-notas>

- Realizado el pago del Acta de Grado, **debe acercarse a la oficina de Admisiones, Registro y Control Académico Ventanilla 9** en el Horario de 08:00 am - 12:00 m y de 02:00 pm a 04:00 pm de lunes a viernes y lo solicita.

- También puede realizar la **solicitud del certificado de estudio o de notas** al correo electrónico [certificadosacademicos@utp.edu.co](mailto:certificadosacademicos@utp.edu.co)

¿CÓMO DEBO DE HACERLO?