



REPÚBLICA DE COLOMBIA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA
Consejo Superior

543
33

ACUERDO

16

05 MAY 2000

Por medio del cual se aprueba el Programa de Maestría en Administración "Con Énfasis en Desarrollo Humano y Organizacional"

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA, en uso de sus atribuciones legales y

CONSIDERANDO:

Que en la sesión celebrada el día 02 de mayo de 2000 el Consejo Superior aprobó el Programa de Maestría en Administración.

Que se requiere la expedición del acto administrativo que aprueba el Programa de Estudios de dicha Maestría,

ACUERDA:

ARTICULO PRIMERO: Aprobar el siguiente Plan de Estudios de la Maestría en Administración.

**SEMINARIO UNO:
INFORMATICA
(60 HORAS)**

Módulo I: Teorías de Sistemas
Módulo II: Análisis y Diseño de Sistemas de Información
Módulo III: Auditoría de Desarrollo de Sistemas de Información
Módulo IV: Desarrollo de Software Especializado

**SEMINARIO DOS:
ENFOQUE HISTORICO DEL
TRABAJO
(60 HORAS)**

Módulo I: Desarrollo Humano
Módulo II: Demografía Laboral
Módulo III: Historia del Sindicalismo en Colombia

Por medio de la cual se aprueba el Programa de Maestría en Administración "Con Énfasis en Desarrollo Humano y Organizacional"

**SEMINARIO TRES:
CIENCIA, TECNOLOGÍA Y
DESARROLLO
(60 HORAS)**

Módulo I: Automatización Industrial
Módulo II: Gestión Tecnológica

**SEMINARIO CUATRO:
GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(90 HORAS)**

Módulo I: Teorías y Enfoques Administrativos
Módulo II: El Proceso Administrativo
Módulo III: Aseguramiento de la Calidad

**SEMINARIO CINCO:
DERECHO LABORAL
(90 HORAS)**

Módulo I: Derecho Laboral Privado
Módulo II: Derecho Administrativo Laboral

**SEMINARIO SEXTO:
TÉCNICAS ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
(90 HORAS)**

Módulo I: Análisis Ocupacional
Módulo II: Selección de Personal
Módulo III: Inducción de Personal
Módulo IV: Capacitación de Personal

Por medio de la cual se aprueba Programa de Maestría en Administración "Con Énfasis en Desarrollo Humano y Organizacional"

**SEMINARIO SÉPTIMO:
GESTIÓN FINANCIERA DE LA ADMINISTRACIÓN
DE PERSONAL
(90 HORAS)**

Módulo I: Administración de Salarios
Módulo II: Costos de Productividad
Módulo III: Presupuestos

**SEMINARIO OCTAVO:
SICOLOGÍA ORGANIZACIONAL
(90 HORAS)**

Módulo I: Clima Organizacional
Módulo II: Evaluación de Desempeño
Módulo III: Desarrollo de Personal
Módulo IV: Bienestar Laboral Social

**SEMINARIO NOVENO:
SALUD OCUPACIONAL
(81 HORAS)**

Módulo I: Aspectos Generales
Módulo II: Higiene y Seguridad Industrial
Módulo III: Salud Ocupacional

**SEMINARIO DÉCIMO:
AVANZADO DE CUALIFICACIÓN
(60 HORAS)**

ARTICULO SEGUNDO: Para las personas que cursen y aprueben la totalidad del anterior Plan de Estudios; se le otorgará el título de Magister en Administración con Énfasis en Desarrollo Humano y Organizacional.

ARTICULO TERCERO: El presente acuerdo rige a partir de su expedición

Publíquese y cúmplase

Dado en Pereira hoy: 05 MAY 2000

LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO
Presidente

CARLOS ALFONSO ZULUAGA ARANGO
Secretario

Claudia P.