

CONVOCATORIA ASISTENCIAL - CENTRO DE BIBLIOTECA

Tipo procedimiento: N/A

Descripción:

LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA - CENTRO DE BIBLIOTECA

Requiere: Administrativo Asistencial III

Educación: Técnico en áreas administrativas

Formación: Servicio al Cliente y Ofimática

Experiencia mínima: Seis (6) meses de experiencia en atención al público preferiblemente en bibliotecas

Disponibilidad Horaria: Lunes a viernes: 7 a 10 pm y sábados: 8 a 6 pm

Competencias

Habilidad Idiomática

Conocimiento Institucional

Orientación y atención al usuario

Orientación a los resultados

Trabajo en Equipo

Gestión Documental

Adaptabilidad

Capacidad de Gestión

Habilidad Tecnológica

Comunicación

Las hojas de vida deben estar suscritas por el interesado y deben ser entregadas en físico con copias de los certificados de estudios y certificados de experiencia laboral

relacionada en la Universidad Tecnológica de Pereira – Oficina A-314 Edificio Administrativo
División de Personal hasta el Lunes 03 de Octubre de 2011 a las 3:00 pm.

Los aspirantes que presenten documentación incompleta o cuya documentación sea
entregada con fecha posterior no serán tenidas en cuenta para el proceso.

Fecha Apertura: 27 de Septiembre, del 2011 .Hora: 03 05 PM

Fecha Cierre: 03 de Octubre, del 2011 .Hora: 03 00 PM

Oficina responsable: División de Personal

Presupuesto Oficial:

Tipo adjudicación: N/A

Correo:

Dirección residencia: Universidad Tecnológica de Pereira La Julita - Oficina A - 314 Edificio
Administrativo División de personal

Tipo de Contrato: Administradora Nomina

Archivos Adjuntos:

- [RESULTADOS FINALES](#) . **Fecha Publicación:** 30 de Noviembre, del 2011

Nota: La fecha de los archivos de las convocatorias publicadas antes del 11 de Agosto del
2011, se encuentran modificadas debido a la migración de la información al nuevo sitio de
Contratación.

Comentarios

Fuente:

<https://www2.utp.edu.co/contratacion/convocatorias/197/convocatoria-asistencial-centro-de-biblioteca>