

## CONVOCATORIA 2 - ASISTENCIAL ADMINISTRATIVO III ASOCIACION DE EGRESADOS

**Tipo procedimiento:** N/A

**Descripción:**

**La Asociación de Egresados de la Universidad Tecnológica de Pereira, requiere:**

**Requiere:** Administrativo Asistencial III

**Educación:** Técnico o Tecnólogo en áreas administrativas,

**Experiencia mínima:** Un (1) año de experiencia en el desarrollo de funciones asistenciales.

**Conocimientos en:** Manejo de sistemas y Ofimática.

### Competencias

Habilidad Idiomática

Conocimiento Institucional

Orientación y atención al usuario

Orientación a los resultados

Trabajo en Equipo

Gestión Documental

Adaptabilidad

Capacidad de Gestión

Habilidad Tecnológica

Comunicación

Los interesados deben enviar la hoja de vida física con copia de los certificados de estudio y certificados de experiencia laboral relacionada a la Universidad Tecnológica de Pereira – Oficina de División de Personal Edificio Administrativo Oficina A-314 hasta el viernes 03 de febrero a las 5:00 p.m.

Los aspirantes que presenten documentación incompleta o cuya documentación sea entregada con fecha posterior no serán tenidas en cuenta para el proceso.

**Fecha Apertura:** 31 de Enero, del 2012 .Hora: 05 55 PM

**Fecha Cierre:** 03 de Febrero, del 2012 .Hora: 05 00 PM

**Oficina responsable:** División de Personal

**Presupuesto Oficial:**

**Tipo adjudicación:** N/A

**Correo:**

**Dirección residencia:** UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA DIVISION DE PERSONAL EDIFICIO ADMINISTRATIVO OFICINA A - 314

**Tipo de Contrato:** Transitorio Administrativo

**Archivos Adjuntos:**

- [RESULTADOS](#) . **Fecha Publicación:** 10 de Abril, del 2012

**Nota:** La fecha de los archivos de las convocatorias publicadas antes del 11 de Agosto del 2011, se encuentran modificadas debido a la migración de la información al nuevo sitio de Contratación.

**Comentarios**

**Fuente:**

<https://www2.utp.edu.co/contratacion/convocatorias/247/convocatoria-2-asistencial-administrativo-iii-asociacion-de-egresados>