

## Decálogo de Buenas Prácticas



Universidad Tecnológica  
de Pereira



# BUENAS PRÁCTICAS PARA LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

1.

Mantenga su escritorio organizado y limpio. Recuerde no dejar a la vista, documentos o datos sensibles, como por ejemplo: contraseñas, números de cuenta o identificación, contratos, cartas, entre otros.

2.

Debe evitar el acceso no autorizado a su computador, bloqueando la sesión cada vez que se retire. Asegure físicamente su computador portátil con cables de seguridad en todo momento para evitar robos.

3.

Utilice sólo software licenciado y descargado de sitios confiables, así evitará la entrada de virus a su equipo. Si tiene dudas comuníquese con el centro de soluciones al 7273.

4.

Al tener información confidencial o sensible que deba ser desechada, asegúrese de destruirla, antes de enviarla a la basura, reutilizarla o reciclarla.

5.

Cuando imprima documentos con información confidencial, tenga presente recoger sus impresiones en el menor tiempo posible.

6.

Absténgase de visitar sitios web restringidos por la institución de manera explícita o implícita, o sitios que afecten su productividad

7.

El servicio de chat y redes sociales debe ser usado únicamente para propósitos laborales.

8.

Evite incluir en su contraseña datos personales y palabras del diccionario. Se sugiere tener mínimo 10 caracteres, incluir letras mayúsculas y minúsculas, números y caracteres especiales. Recuerde cambiarla por lo menos cada 6 meses.

9.

Cuando reciba correos electrónicos en donde soliciten información personal, bancaria, nombres de usuario o contraseñas, absténgase de responder, podría ser víctima de fraude electrónico.

10.

Al terminar la jornada laboral, debe tomarse el tiempo necesario para recoger y asegurar el material sensible y cerrar bajo llave gabinetes, cajones y oficinas. Recuerde no dejar las llaves pegadas.

La protección de la información a su cargo,  
también es su responsabilidad.





# Universidad Tecnológica de Pereira



# Universidad Tecnológica de Pereira

**La protección de la información a su cargo, también es su responsabilidad.**

**Fuente:**

<http://www2.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/288/decalogo-de-buenas-practicas>



Universidad Tecnológica  
de Pereira