

TIPS SGSI



Pantallas, escritorios limpios y equipos desatendidos.

Conserva tu escritorio libre de información propia de la institución, con el fin de evitar que personal no autorizado tenga acceso a la misma, pudiéndola conocer, reproducir o utilizar para fines diferentes a los de la Universidad.

Bloquea tu sesión de usuario cuando te alejes de tu estación de trabajo, ya sea por poco tiempo, con el fin de proteger el acceso a las aplicaciones y a la información.



de Pereira

¡Lo fácil es hacerlo bien!
Seguridad de la Información

Información Confidencial



Recuerde:

- Cuando imprima documentos con información confidencial, recoja sus impresiones en el menor tiempo posible.
- Asegúrese de destruir toda la información confidencial antes de desecharla, reutilizarla o reciclarla
- Evite dejar documentos confidenciales en lugares visibles.



 Universidad Tecnológica de Pereira
 SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN
www.utp.edu.co/gestioncalidad_sgsi.utp.edu.co

Universidad Tecnológica
de Pereira

**¡Lo fácil
es hacerlo bien!**

Sitios web

Recuerde:

- Utilice sólo software licenciado y descargado de sitios confiables.
- Absténgase de visitar sitios web, de manera explícita o implícita, o sitios que afecten su productividad.
- El servicio de chat y redes sociales debe ser usado para propósitos laborales.
- Absténgase de responder correos electrónicos que soliciten información personal, podría ser víctima de fraude electrónico.



**¡Si tiene dudas diríjase a Sistemas, así
evitará la entrada de virus a su equipo o
robos electrónicos!**



[Ver Video](#)



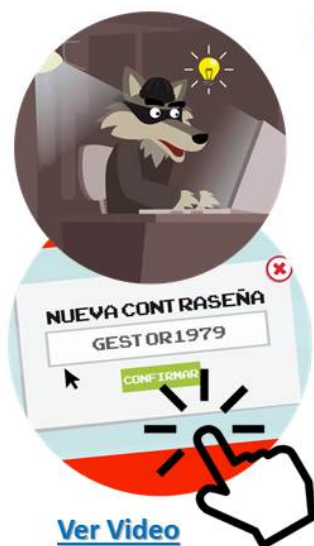
Universidad
Tecnológica
de Pereira



SISTEMA INTEGRAL
DE GESTIÓN

Seguridad de la Información

www.utp.edu.co/gestioncalidad - sgsi.utp.edu.co



Contraseña Segura

Evite incluir en su contraseña

- Datos personales y palabras del diccionario.

Se sugiere:

- Tener mínimo 10 caracteres.
- Incluir letras mayúsculas y minúsculas.
- Incluir números y caracteres especiales.

**¡Recuerde cambiar la contraseña
por lo menos cada 6 meses!**

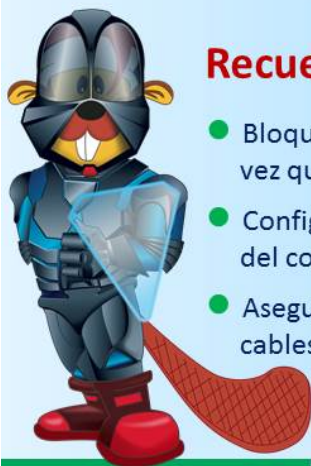


**¡Lo fácil
es hacerlo bien!**

www.utp.edu.co/gestioncalidad — sgsi.utp.edu.co

Universidad Tecnológica
de Pereira

Evitar el acceso no autorizado a su computador



Recuerde:

- Bloquear la sesión de su computador cada vez que se ausente de su puesto de trabajo.
- Configurar bloqueo automático de su sesión del computador.
- Asegurar físicamente su computador portátil con cables de seguridad en todo momento para evitar robos.



**¡Lo fácil
es hacerlo bien!**

Seguridad de la Información



**SISTEMA INTEGRAL
DE GESTIÓN**

www.utp.edu.co/gestioncalidad
sgsi.utp.edu.co

Universidad Tecnológica
de Pereira

¡Lo fácil es hacerlo bien! Seguridad de la Información

Mantenga su escritorio organizado y limpio

Recuerde no dejar a la vista, documentos o datos sensibles, por ejemplo:



- Contraseñas
- Números de cuenta o identificación
- Contratos

Al terminar la jornada laboral

- Tómese el tiempo necesario para recoger y asegurar el material sensible bajo llave.

!Recuerde no dejar las llaves pegadas!

Haga Click



Universidad
Tecnológica
de Pereira



SISTEMA INTEGRAL
DE GESTIÓN



Universidad Tecnológica
de Pereira

Fuente: <http://www2.utp.edu.co/gestioncalidad/sin-categoria/290/tips-sgsi>