

## Información sobre notificaciones

De acuerdo con la Circular emitida por la Secretaría General, el Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje, informa a los docentes de Planta, que a partir de la fecha los Actos Administrativos de carácter particular expedidos por la Rectoría relacionados con el Comité Interno CIARP Serán notificados a través de correo electrónico que se enviará a la cuenta Institucional registrada en el Centro de Recursos Informáticos para cada docente de la Universidad Tecnológica.

Para identificar que el documento ha sido recibido por su parte, utilice este enlace <http://appserver.utp.edu.co/notificaciones/main.iface> o siga los siguientes pasos:

1. Ingrese desde la página de la universidad
2. Ingrese al Sistema de Información
3. Identifíquese con su usuario y clave
4. Seleccione la opción “General” y notificaciones.
5. Ya en el aplicativo haga clic en 'Firmar Recibido', clic sobre la resolución y marque el campo que indica que usted ha sido notificado del contenido del documento.
6. Haga clic en “ Darme como notificado”

Notificarse (quiere decir que he sido informado acerca del contenido del documento independiente de si estoy de acuerdo o en desacuerdo con su contenido).

### Fuente:

<http://www2.utp.edu.co/vicerrectoria/academica/ciarp//informacion-sobre-notificaciones>