

Información Nómina

ADMINISTRACIÓN DE LA COMPENSACIÓN

Garantizar que la liquidación, pago de la nómina y prestaciones sociales del personal docente y administrativo, se realice de manera oportuna y óptima, en sincronía con una excelencia operacional cumpliendo con las políticas, lineamientos y normatividad vigente, que permita satisfacer las necesidades de los usuarios y contribuya a un adecuado bienestar laboral.

El pago de la nómina se efectúa en períodos mensuales y se hace a través de transferencia bancaria.

Procedimientos relacionados:

- Elaboración de la nómina, autoliquidación y liquidación de prestaciones sociales. [Resolución No. 7141 del 20 octubre 2020](#)
- Compensación y recobro de incapacidades
- Autorización de descuentos a favor de la UTP, por concepto de matrícula ([Ver Anexo](#)) el cual debe ser enviado al correo nomina@utp.edu.co
- Aplicación de retención en la fuente
- Generación de certificados de ingresos y retenciones
- Conciliación de cartera con diferentes entidades
- Retroactivos ordenados por el gobierno nacional
- Liquidación de puntos por régimen salarial y prestacional de personal docente
- Consolidación de cesantías y liquidación de intereses a las cesantías
- Gestión de la seguridad social de los empleados de la Universidad
- Autorización de libranzas y descuentos según convenios adscritos con diferentes entidades
- Autorización para retiro parcial y definitivo de cesantías ([ver circular](#))

Para mayor información de los procedimientos acá relacionados con Administración de la Compensación ingresar al siguiente link <https://www.utp.edu.co/gestioncalidad/documentos-procesos/4/1/Personal>

SOLICITUD DE DESPRENDIBLES DE PAGO Y CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCIONES:

En el evento de solicitar un desprendible de pago o un certificado de ingresos y retenciones se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. El trámite es personal.
2. Mediante comunicación por escrito al Jefe de Gestión del Talento Humano autorizando un tercero para recibirlo.
3. Si su desprendible o certificado de ingresos y retenciones, es a partir del mes de febrero del año 2016, puede acceder al siguiente enlace <http://humano.utp.edu.co/HumanoEL/Ingresar.aspx?Ent=UTPWeb>
4. Si requiere un desprendible de pago o certificado de ingresos de vigencias anteriores al año 2016, solicitarlo al correo nomina@utp.edu.co

CIRCULAR No. 06-132-07 Proceso apertura y cambio de cuentas bancarias para pago nómina.? ([consulte aquí](#))

Pasos para descargar certificado de aportes

Para obtener el certificado de aportes a EPS, Pensión, ARL, Comfamiliar e ICBF, debe ingresar a la siguiente página: <https://www.aportesonline.com/Home/home.aspx>

- Autoservicio
- Certificado de aportes
- Tipo ID
- No ID
- Fecha de expedición
- EPS a la que pertenece
- Periodo del cual requiere el certificado.

Funcionarios responsables:

Claudia Alicia Rincón Patiño

Viviana Andrea Cardona Marín

Ingrid Vanessa Ruiz Gomez

Nataly Giraldo González

Edison cesar Loaiza Mejia

Vanessa Triana Ospina

Evelyn Moreno Herrera



Teléfono de contacto: 3137254 - 3137181

Correo electrónico de contacto: nomina@utp.edu.co - gestionseguridadsocial@utp.edu.co

Fuente:

<http://www2.utp.edu.co/vicerrectoria/administrativa/gestion-talento-humano/administracion-de-la-compensacion-nomina/informacion-nomina>